

Als Ablage bezeichnet man den Ort, an dem Daten, wie zum Beispiel Text, Tabellen oder Bilder sowie ganze Dateien und Ordner, zwischengespeichert werden, um sie dann beliebig oft in anderen Programmen oder Dateien wieder einzufügen. Daten können so über die Zwischenablage von einem Ort an den anderen kopiert werden, was das Arbeiten mit mehreren Anwendungen deutlich vereinfacht.

Beim „Copy & Paste“ werden die Daten in die Ablage kopiert und dann am Wunschort wieder eingefügt. Zum ersten Mal kam die Funktion einer Ablage beim Mac OS Betriebssystem zum Einsatz, heute sie allen gängigen Betriebssystemen standardmäßig integriert.

Heutzutage wird nahezu alles digitalisiert. Dennoch ist es in bestimmten Bereichen wichtig und notwendig auf Ordner zurückgreifen zu können. So zum Beispiel, wenn wichtige Dokumente oder Unterlagen zusätzlich abgesichert werden sollen. Dabei ist es immens wichtig, Ordnung zu halten und alles übersichtlich aufzubewahren. Digitale Unterlagen können über eine Suchfunktion im Zweifel schnell gefunden werden, bei Ausdrucken ist das nicht möglich. Deshalb muss alles so sortiert werden, dass es auf Anhieb zu finden ist. Zu diesem Zweck können verschiedenfarbige Ordner genutzt werden, die zusätzlich bedruckt und durchnummeriert werden. Beispielsweise können Unternehmen beim Anbieter Schlender ihre Ordner bedrucken und individualisieren lassen. Auf Wunsch werden die Ordner speziell für den gewünschten Zweck gestaltet. Die Farbgebung sollte nach Themen gewählt werden.